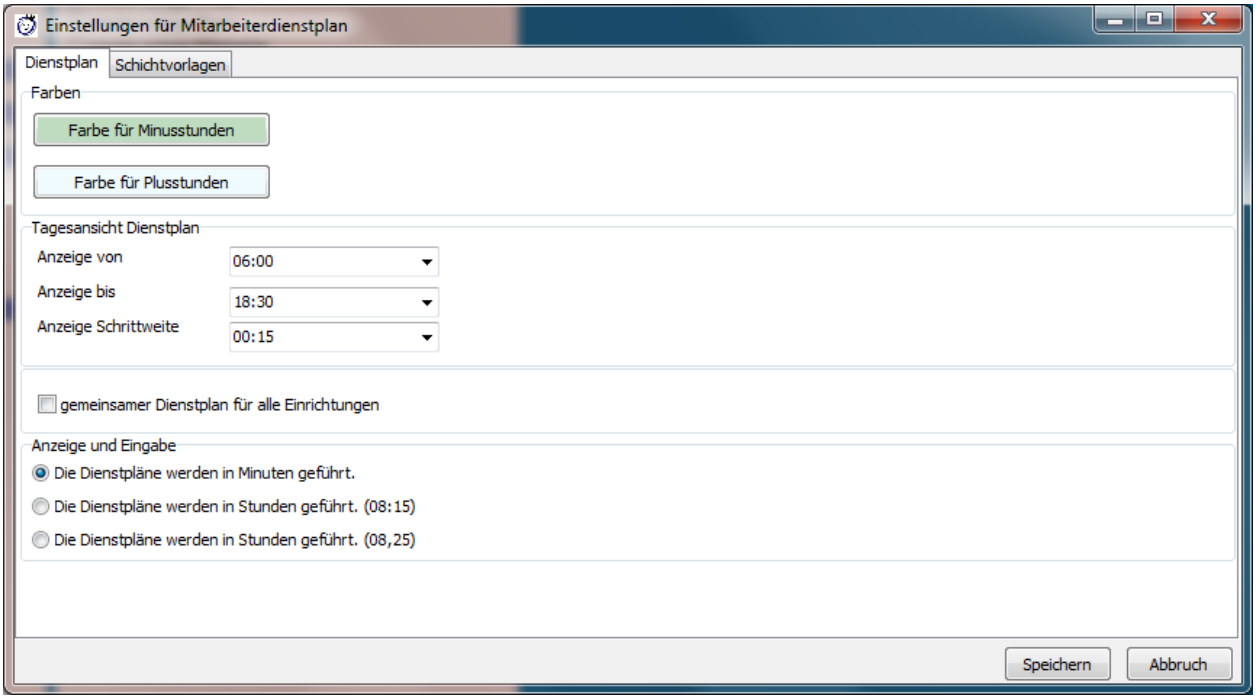
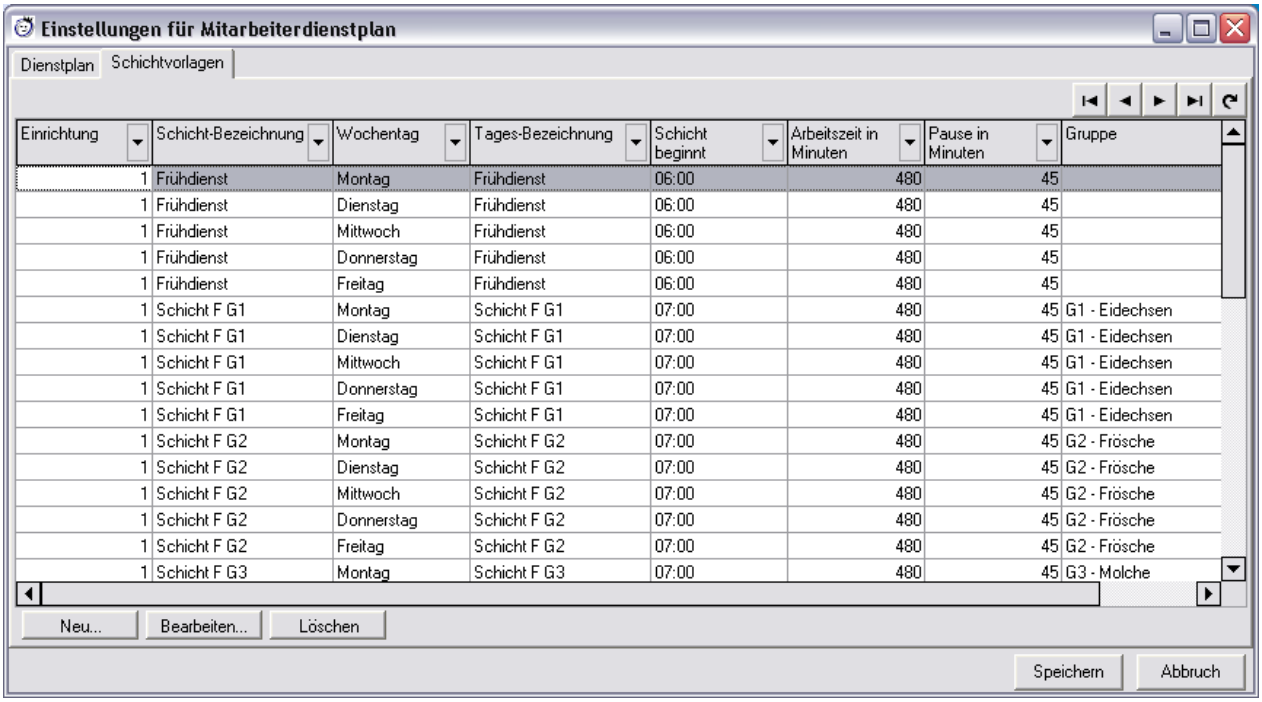
Erstellung und Handling Dienstplan in KiDO (4.8.2434)

Erweiterungen in der Dienstplanung (Optionen > Dienstplan einrichten):
- Anzahl der Schichten kann beliebig erweitert werden (maximal 72)
- den Schichten kann eine Gruppe zugeordnet werden, für die diese Dienstzeit zählt
- einrichtungsübergreifende Dienstpläne und geteilte Schichten sind möglich

Allgemeine Einstellungen (Im Auslieferungszustand ist der Dienstplan auf die Einrichtung bezogen. Es gibt aber auch die Möglichkeit einrichtungsübergreifende Dienstpläne zu führen, siehe unten.)

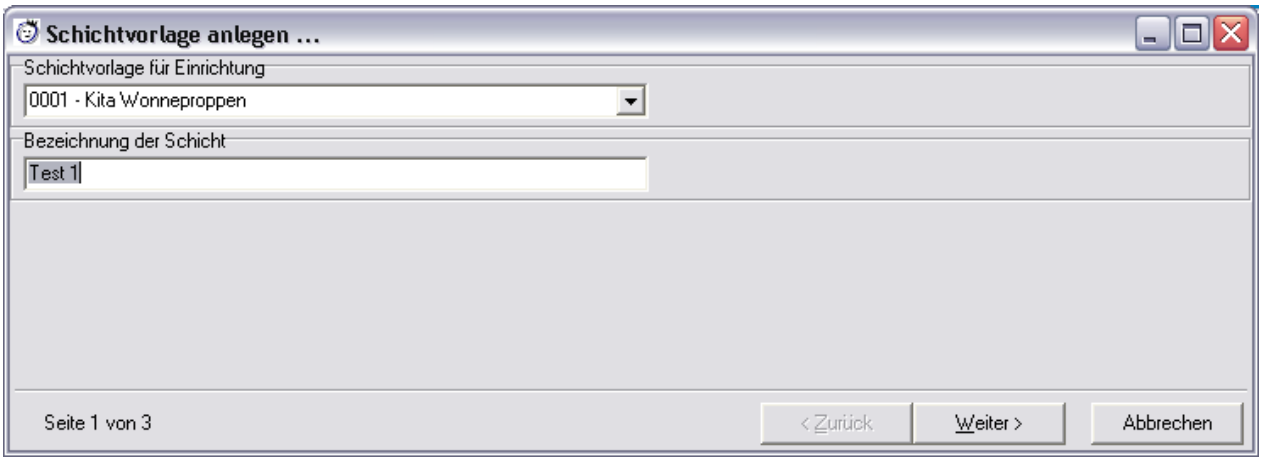


Schichtvorlagen einrichten

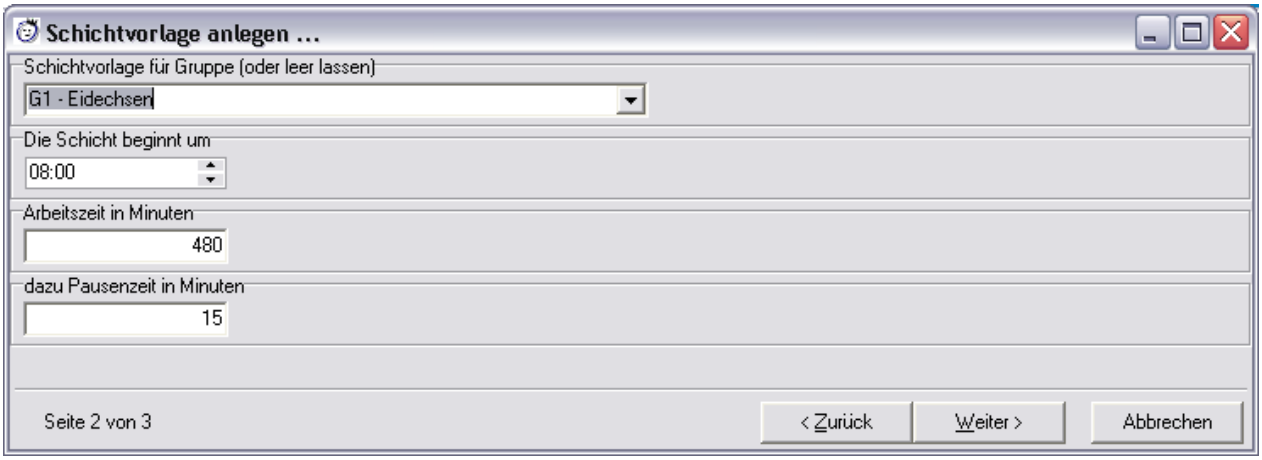


Einrichtung	Schicht-Bezeichnung	Wochentag	Tages-Bezeichnung	Schicht beginnt	Arbeitszeit in Minuten	Pause in Minuten	Gruppe
1	Frühdienst	Montag	Frühdienst	06:00	480	45	
1	Frühdienst	Dienstag	Frühdienst	06:00	480	45	
1	Frühdienst	Mittwoch	Frühdienst	06:00	480	45	
1	Frühdienst	Donnerstag	Frühdienst	06:00	480	45	
1	Frühdienst	Freitag	Frühdienst	06:00	480	45	
1	Schicht F G1	Montag	Schicht F G1	07:00	480	45	G1 - Eidechsen
1	Schicht F G1	Dienstag	Schicht F G1	07:00	480	45	G1 - Eidechsen
1	Schicht F G1	Mittwoch	Schicht F G1	07:00	480	45	G1 - Eidechsen
1	Schicht F G1	Donnerstag	Schicht F G1	07:00	480	45	G1 - Eidechsen
1	Schicht F G1	Freitag	Schicht F G1	07:00	480	45	G1 - Eidechsen
1	Schicht F G2	Montag	Schicht F G2	07:00	480	45	G2 - Frösche
1	Schicht F G2	Dienstag	Schicht F G2	07:00	480	45	G2 - Frösche
1	Schicht F G2	Mittwoch	Schicht F G2	07:00	480	45	G2 - Frösche
1	Schicht F G2	Donnerstag	Schicht F G2	07:00	480	45	G2 - Frösche
1	Schicht F G2	Freitag	Schicht F G2	07:00	480	45	G2 - Frösche
1	Schicht F G3	Montag	Schicht F G3	07:00	480	45	G3 - Molche

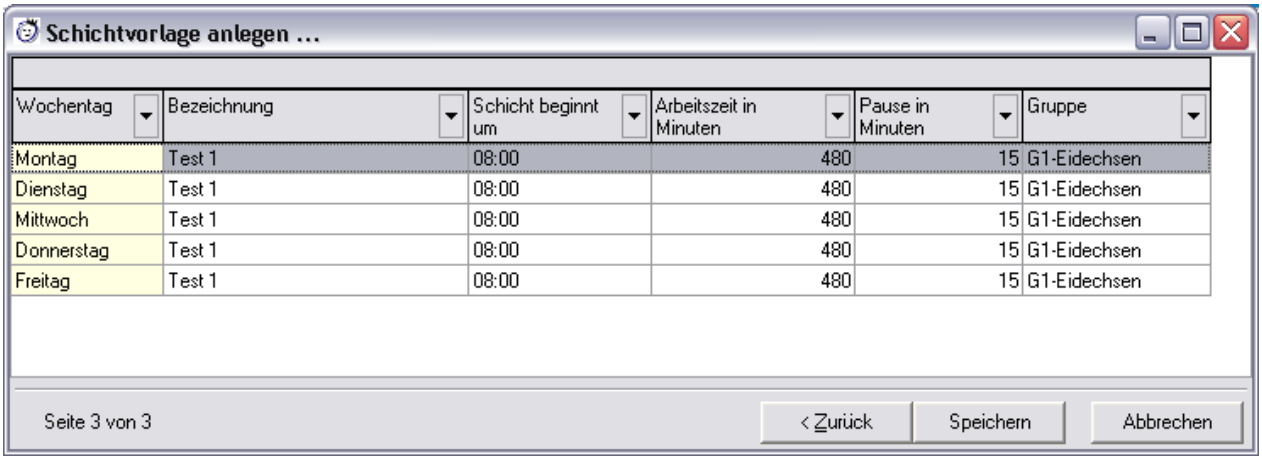
Schritt 1 Kita und Bezeichnung zuweisen



Schritt 2 Gruppe und Zeitschema festlegen

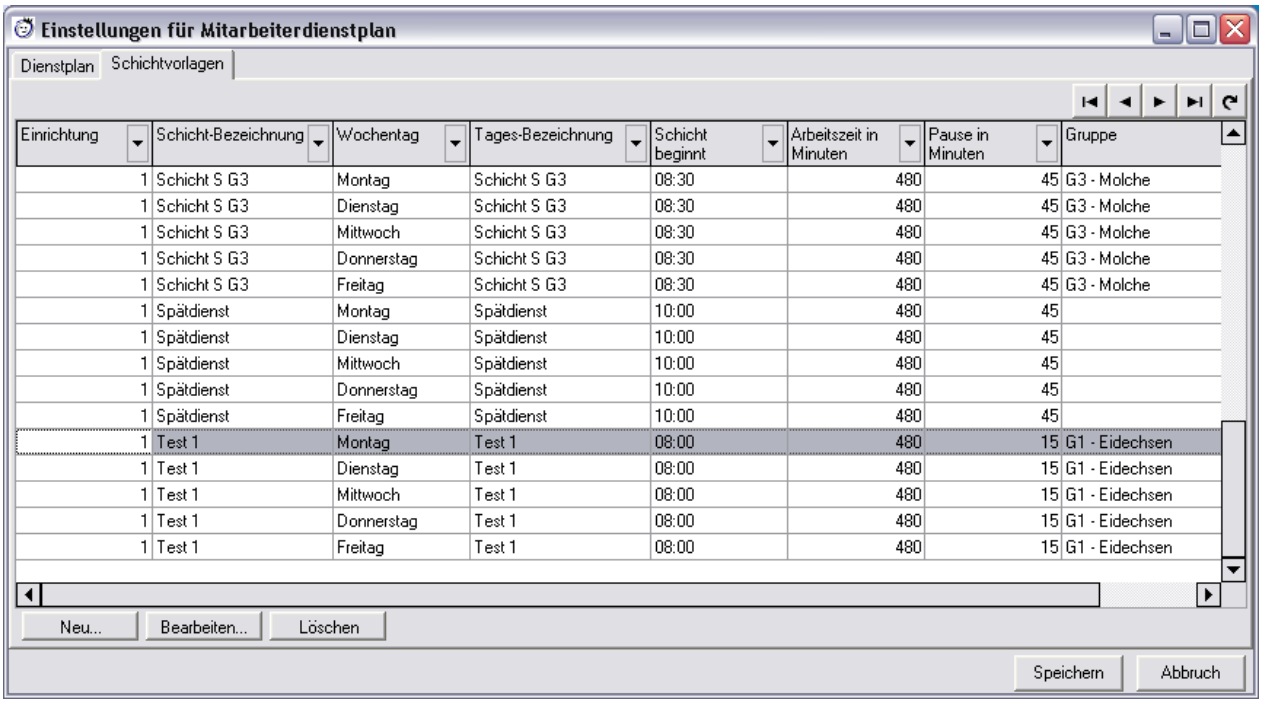


Schritt 3 Speichern



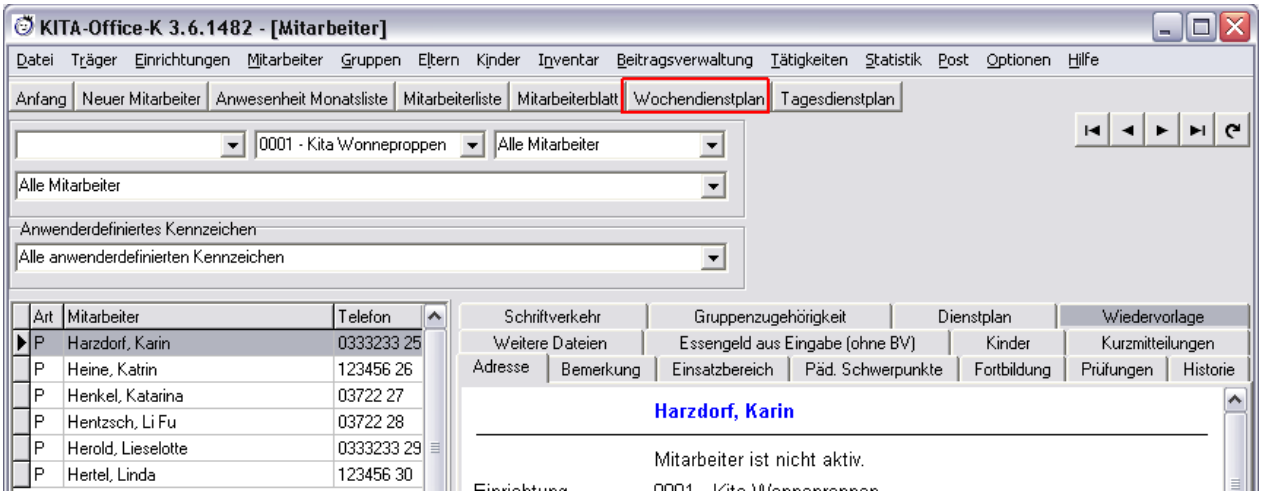
Wochentag	Bezeichnung	Schicht beginnt um	Arbeitszeit in Minuten	Pause in Minuten	Gruppe
Montag	Test 1	08:00	480	15	G1-Eidechsen
Dienstag	Test 1	08:00	480	15	G1-Eidechsen
Mittwoch	Test 1	08:00	480	15	G1-Eidechsen
Donnerstag	Test 1	08:00	480	15	G1-Eidechsen
Freitag	Test 1	08:00	480	15	G1-Eidechsen

fertiger Dienstplan



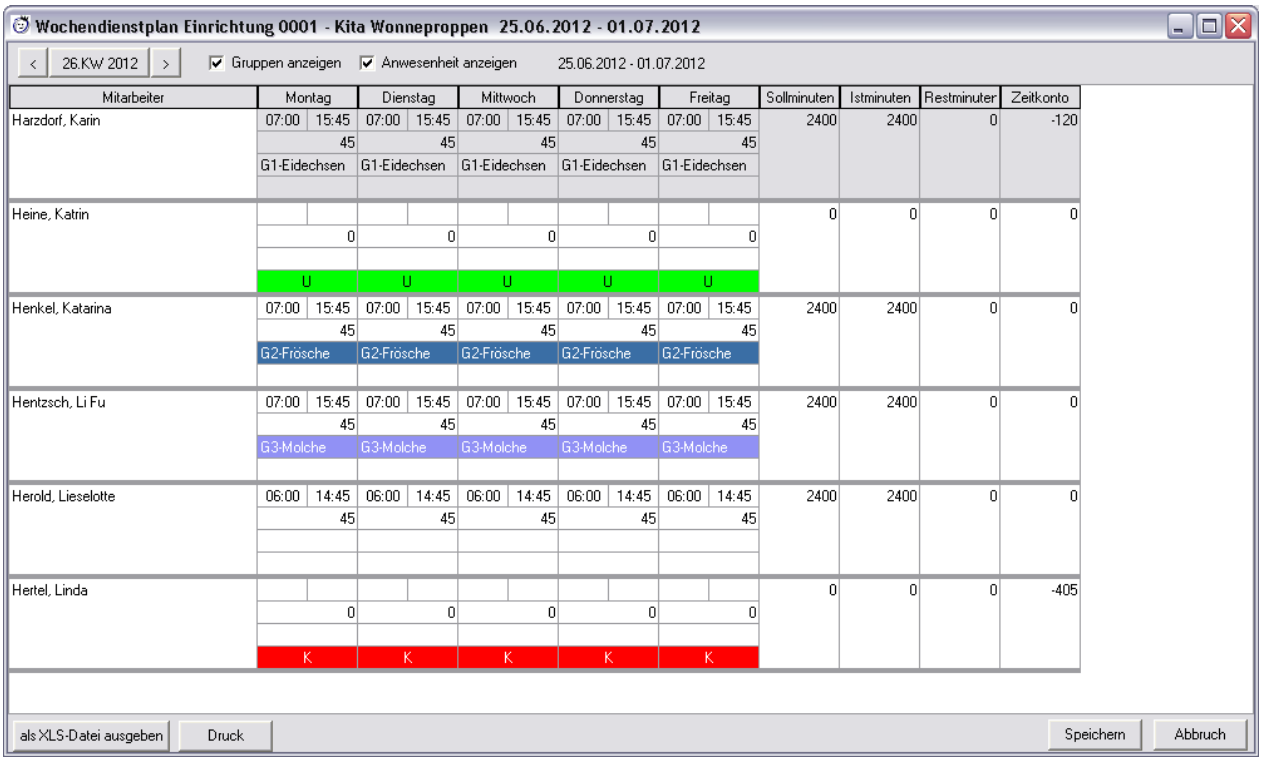
Einrichtung	Schicht-Bezeichnung	Wochentag	Tages-Bezeichnung	Schicht beginnt	Arbeitszeit in Minuten	Pause in Minuten	Gruppe
1	Schicht S G3	Montag	Schicht S G3	08:30	480	45	G3 - Molche
1	Schicht S G3	Dienstag	Schicht S G3	08:30	480	45	G3 - Molche
1	Schicht S G3	Mittwoch	Schicht S G3	08:30	480	45	G3 - Molche
1	Schicht S G3	Donnerstag	Schicht S G3	08:30	480	45	G3 - Molche
1	Schicht S G3	Freitag	Schicht S G3	08:30	480	45	G3 - Molche
1	Spätdienst	Montag	Spätdienst	10:00	480	45	
1	Spätdienst	Dienstag	Spätdienst	10:00	480	45	
1	Spätdienst	Mittwoch	Spätdienst	10:00	480	45	
1	Spätdienst	Donnerstag	Spätdienst	10:00	480	45	
1	Spätdienst	Freitag	Spätdienst	10:00	480	45	
1	Test 1	Montag	Test 1	08:00	480	15	G1 - Eidechsen
1	Test 1	Dienstag	Test 1	08:00	480	15	G1 - Eidechsen
1	Test 1	Mittwoch	Test 1	08:00	480	15	G1 - Eidechsen
1	Test 1	Donnerstag	Test 1	08:00	480	15	G1 - Eidechsen
1	Test 1	Freitag	Test 1	08:00	480	15	G1 - Eidechsen

Über „Wochendienstplan“ unter Mitarbeiter werden die Schichten eingeteilt. Es wird die Gruppe und die Anwesenheit der Mitarbeiter angezeigt.

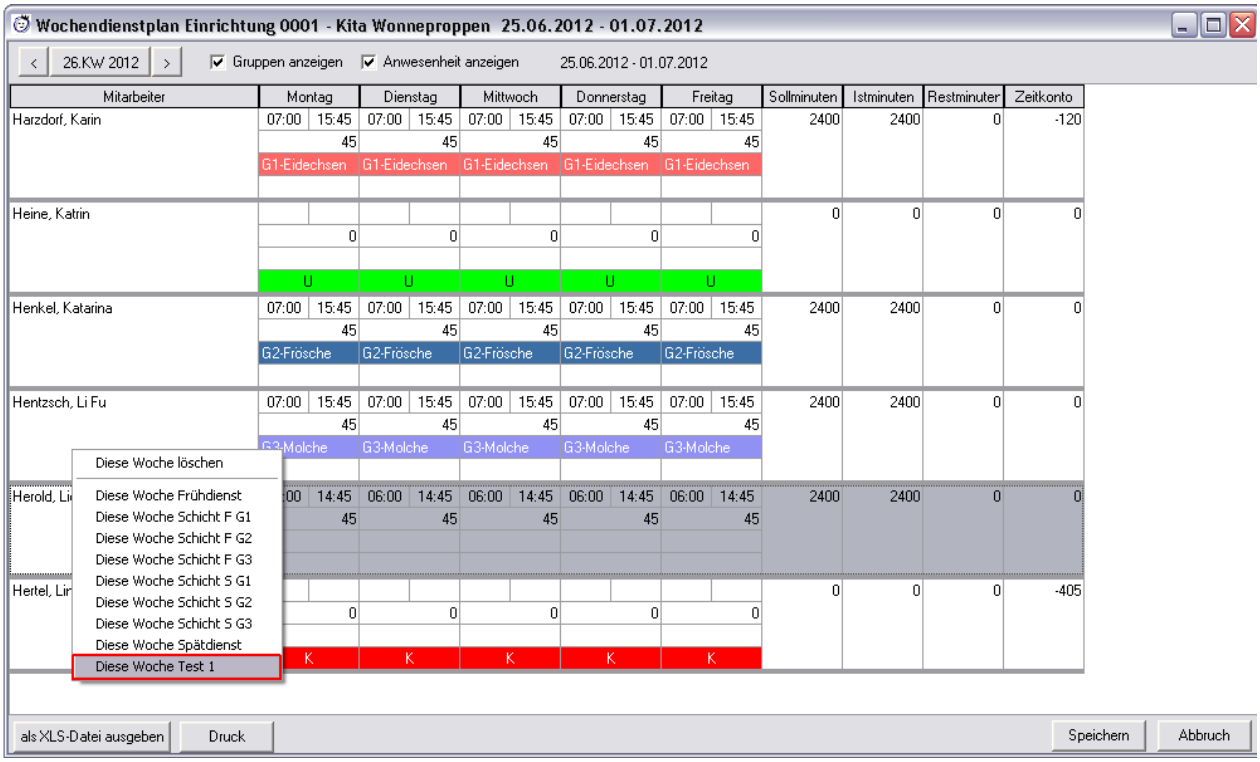


Art	Mitarbeiter	Telefon
P	Harzdorf, Karin	0333233 25
P	Heine, Katrin	123456 26
P	Henkel, Katarina	03722 27
P	Hentzsch, Li Fu	03722 28
P	Herold, Lieselotte	0333233 29
P	Hertel, Linda	123456 30

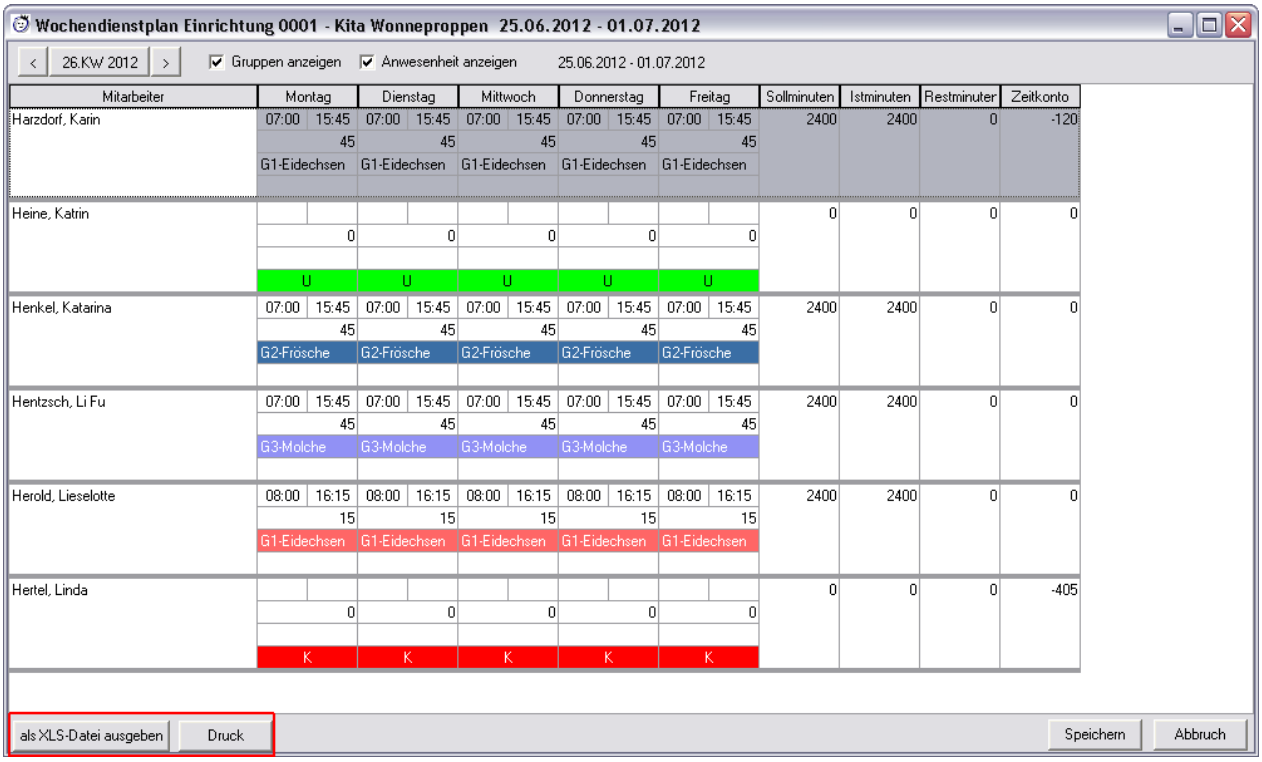
In diesem Wochendienstplan sieht man 2 Mitarbeiter, die nicht zur Verfügung stehen (Urlaub, krank).



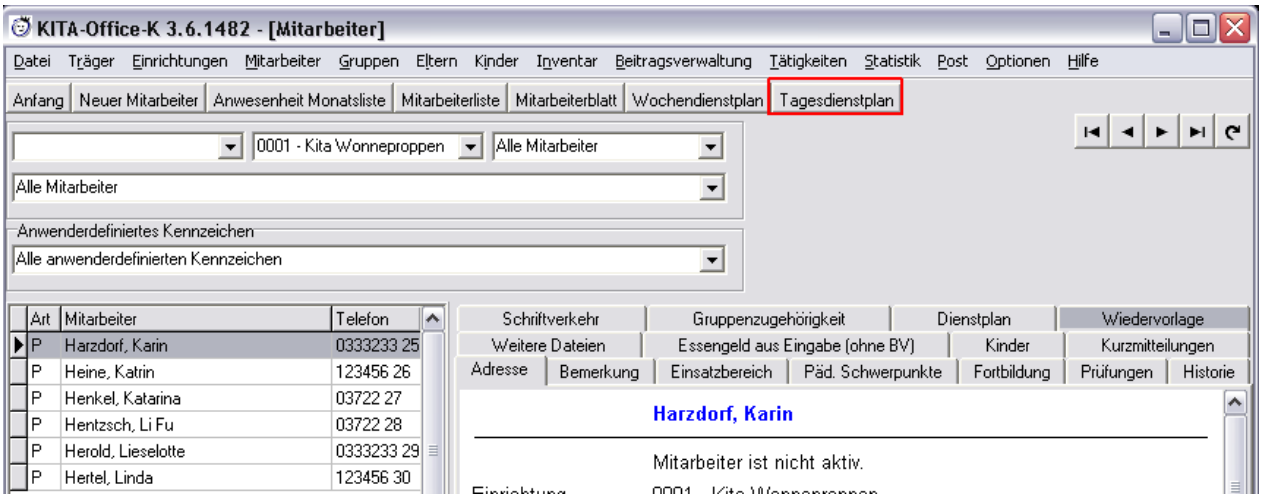
Jetzt werden den freien Mitarbeitern die Schichten (pro Woche bzw. tageweise) zugewiesen (Kontextmenü, rechte Maustaste). Fertige Dienstpläne können über diese Funktion auch verändert werden.



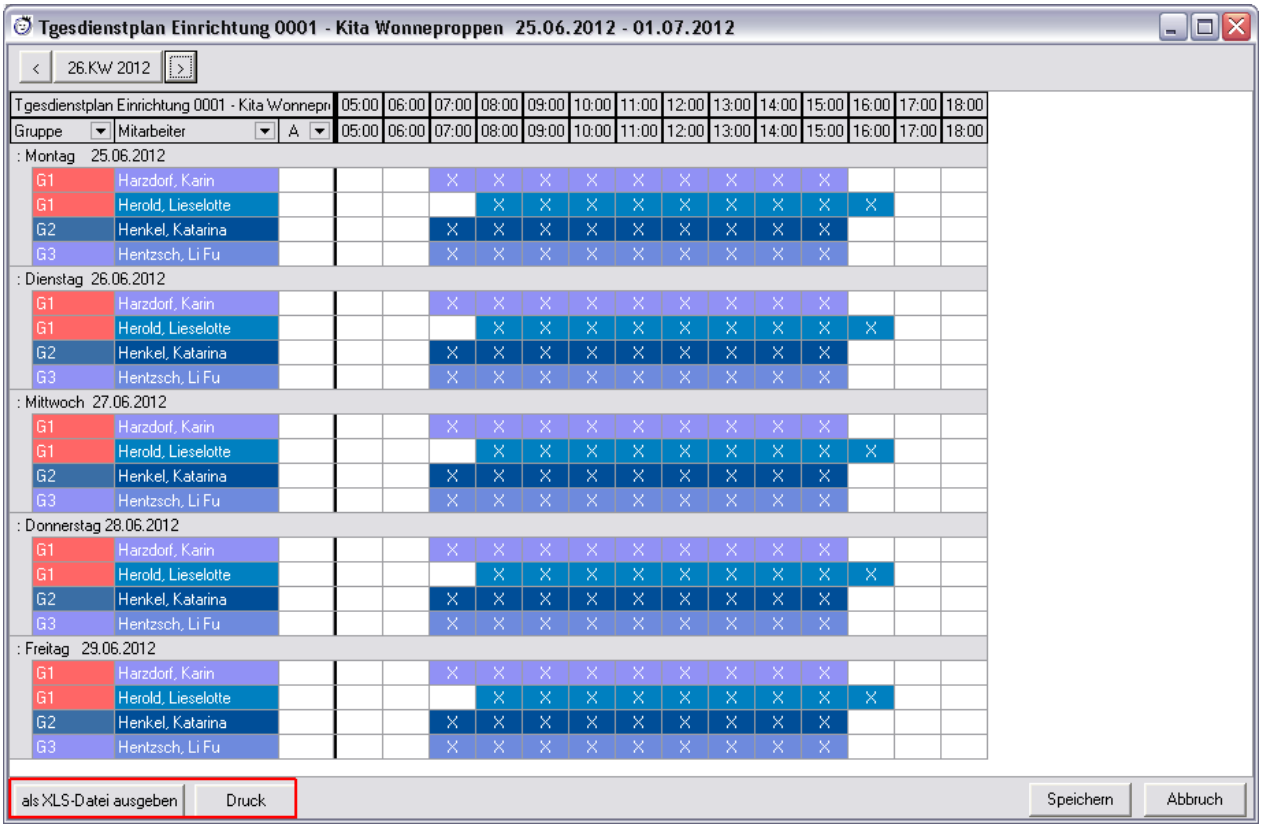
Es gibt eine Druckfunktion bzw. den Export in Excel.



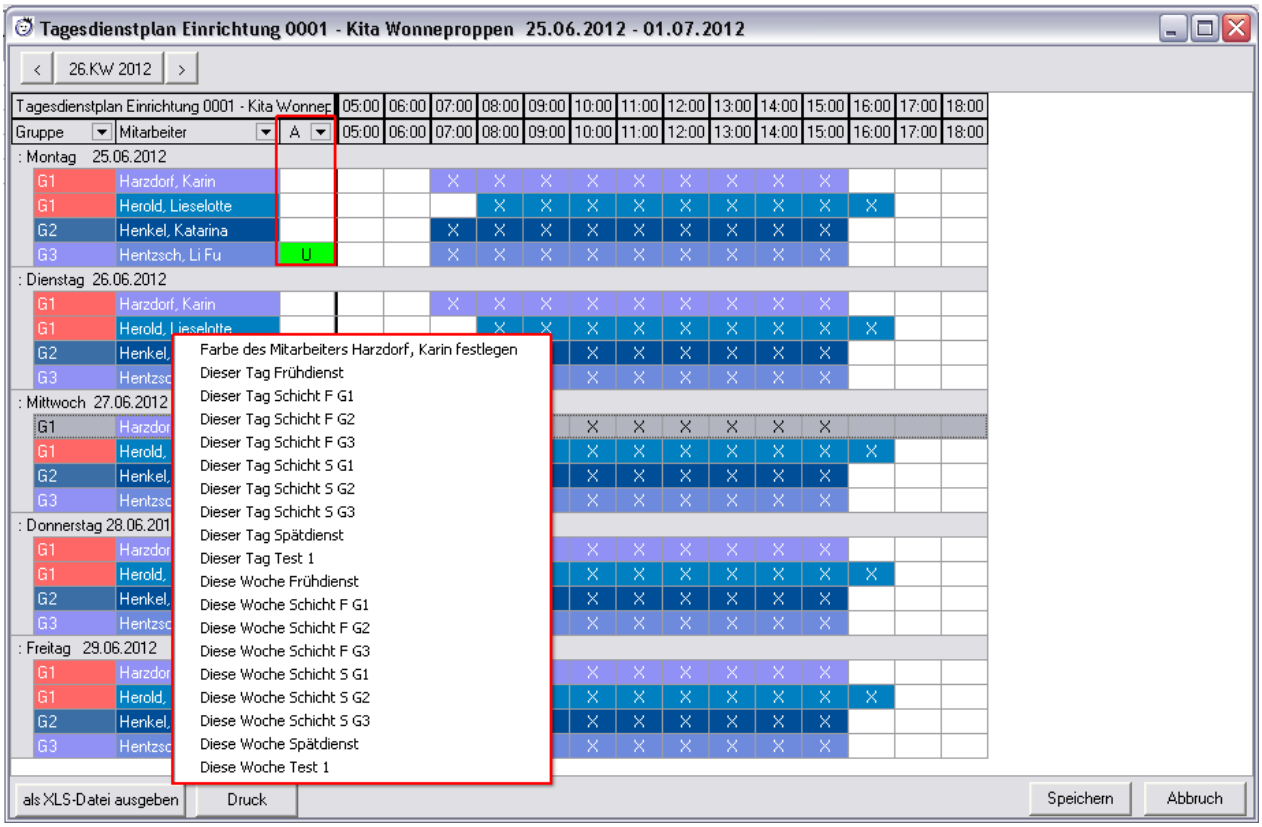
Über den „Tagesdienstplan“ kann der Dienstplan grafisch dargestellt werden.



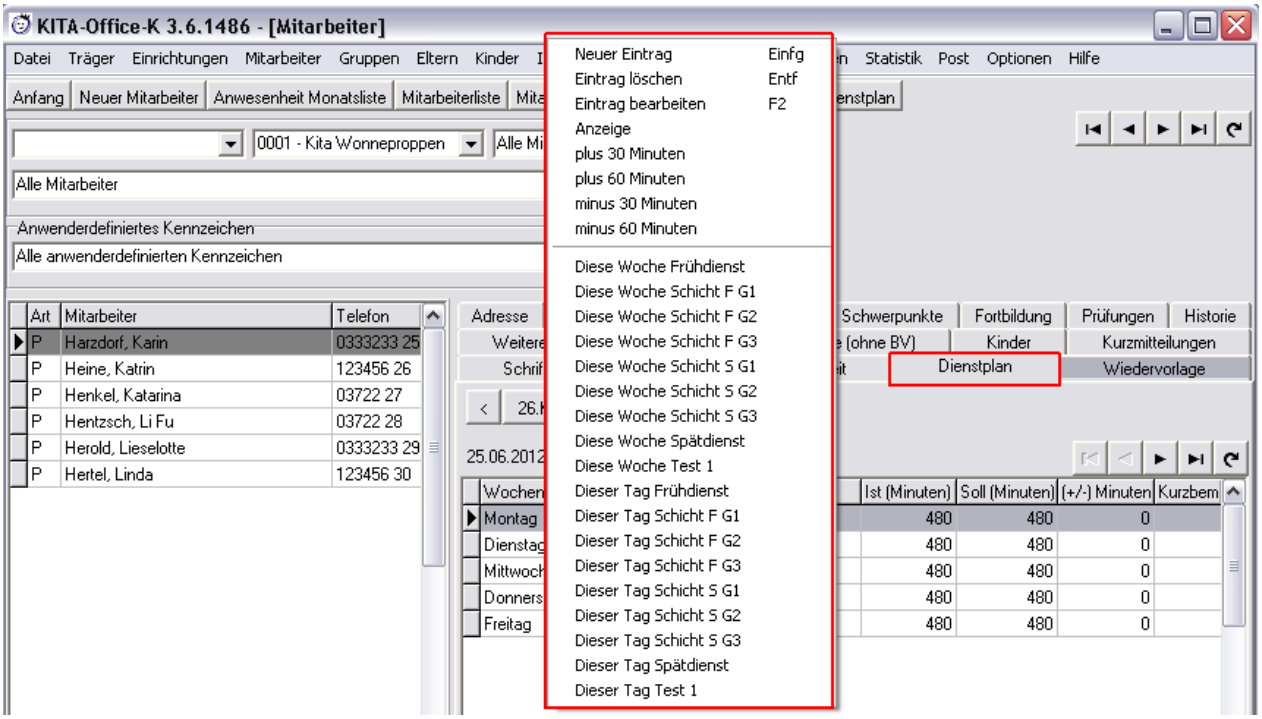
Auch hier gibt es eine Druckfunktion bzw. den Export in Excel.



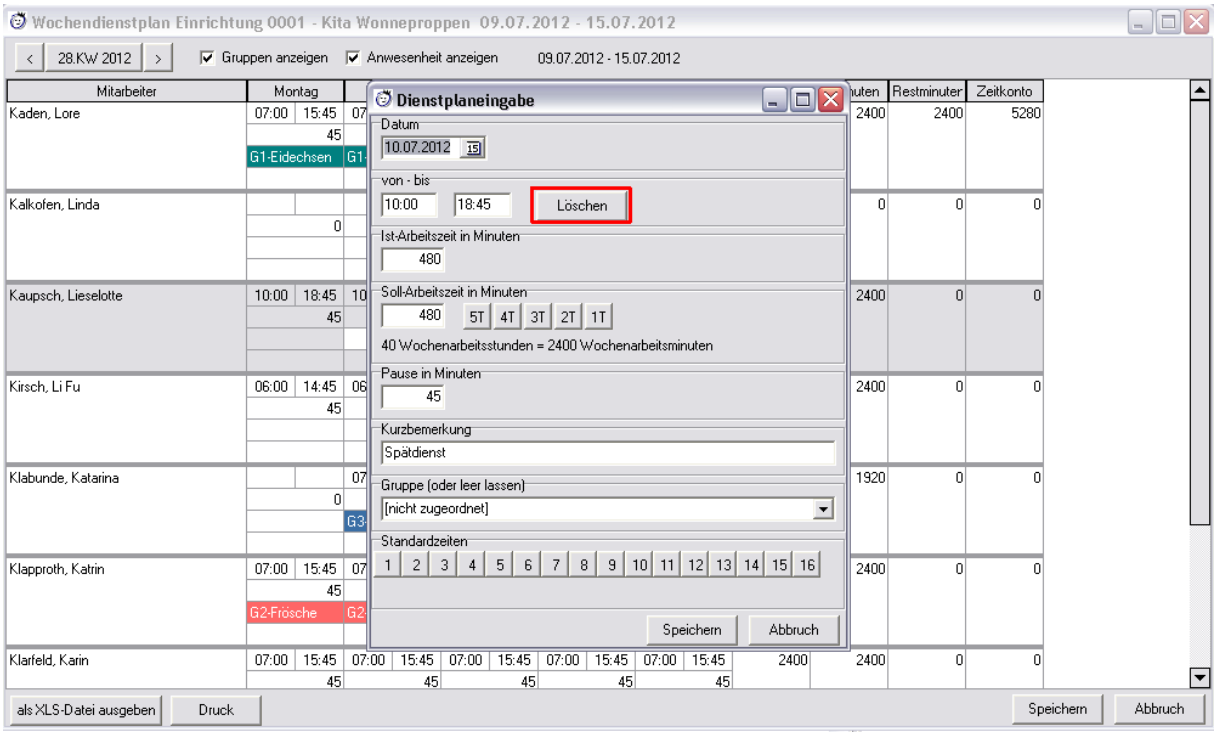
Über die rechte Maustaste kann dem Mitarbeiter Farbe bzw. Schicht zugewiesen werden.



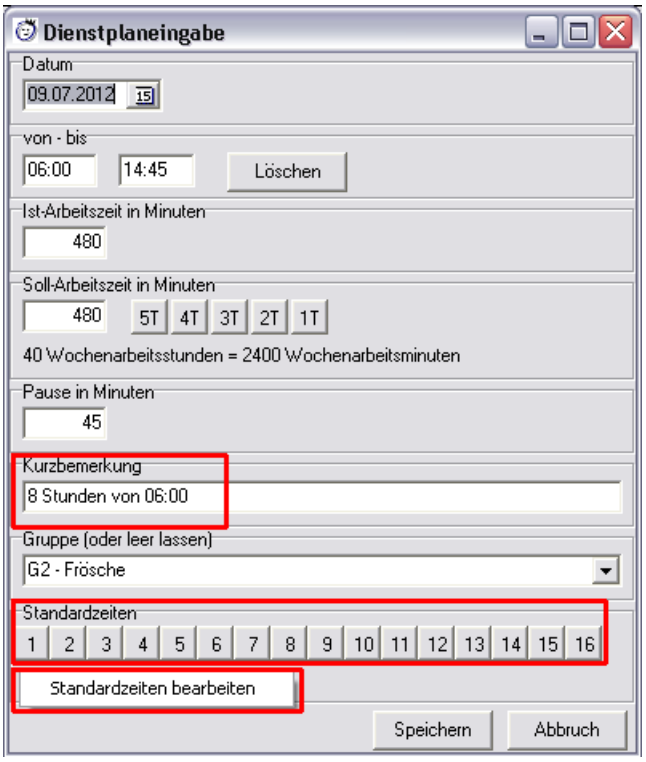
Auch der Tagesdienstplan zeigt die Anwesenheit des Mitarbeiters an.
Unter Mitarbeiter > Dienstplan wird der Dienstplan angezeigt und kann auch über das Kontextmenü bearbeitet werden.



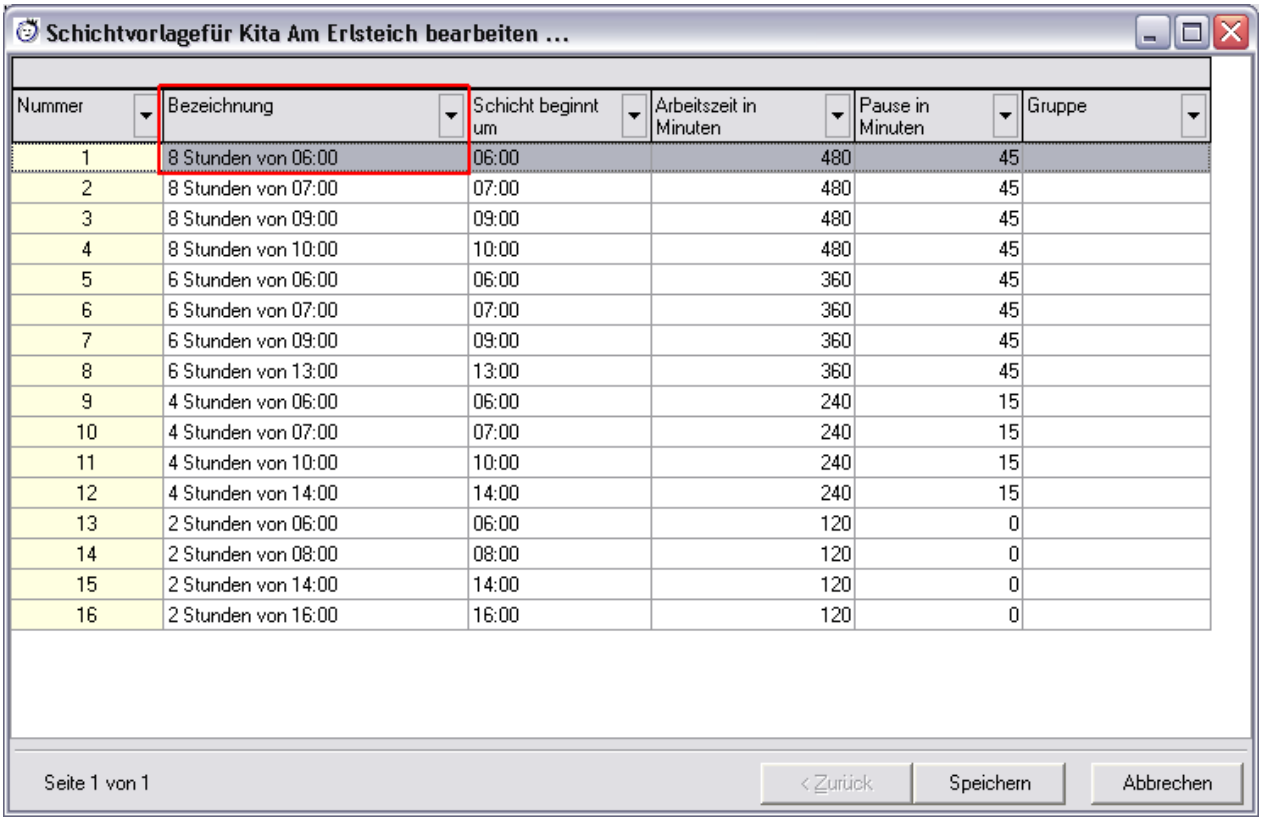
Im Dienstplan (Mitarbeiter > Wochendienstplan > Diesen Tag bearbeiten) neuer Schalter „Löschen“ um auch Fehlzeiten (Ist-Minuten=0) eintragen zu können.



Beim Dienstplan gibt es 16 Standardzeiten, um das Ausfüllen zu vereinfachen. (Mitarbeiter > Dienstplan)

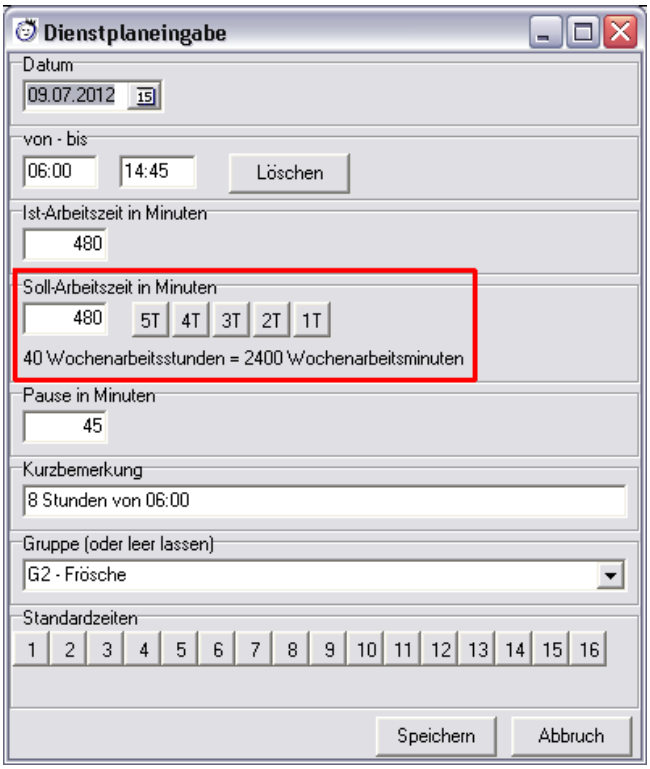


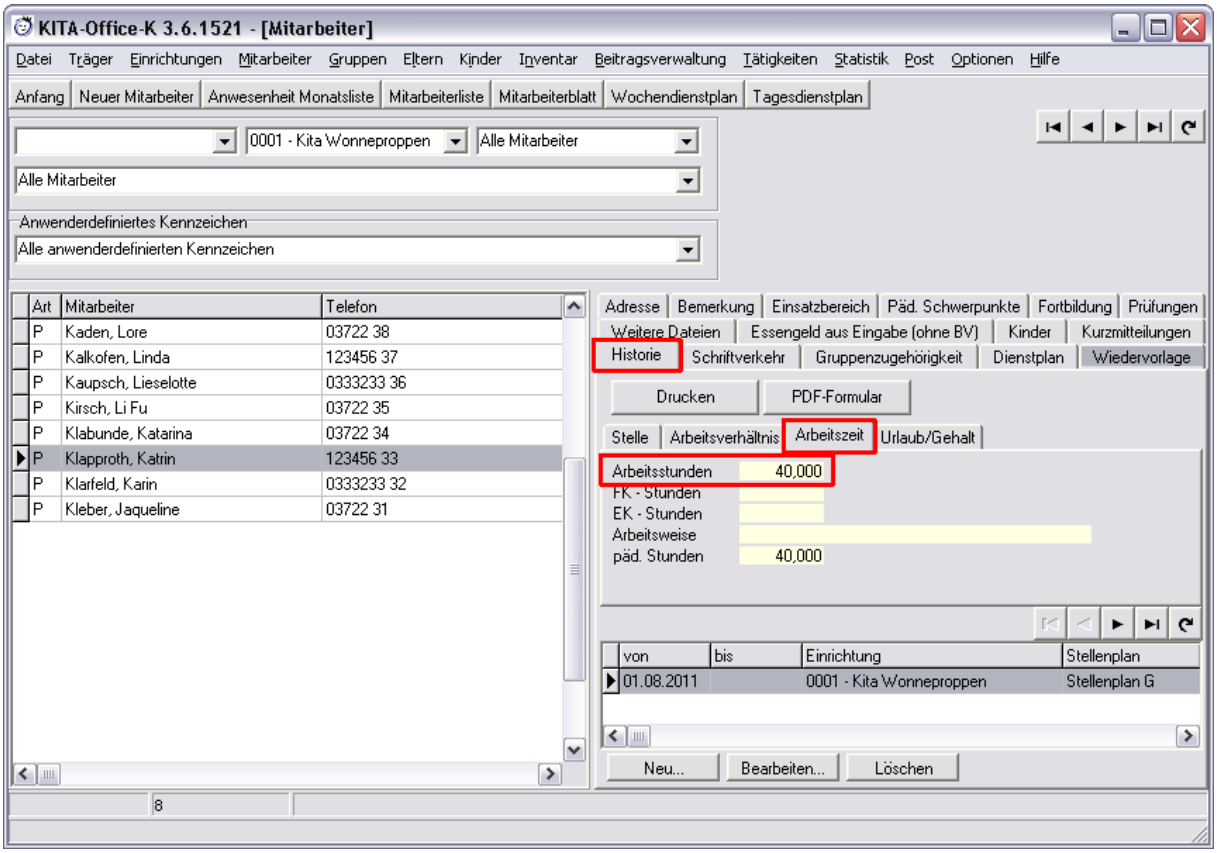
Die 16 Standardzeiten können über das Kontextmenü (rechte Maustaste) "Standardzeiten bearbeiten" geändert werden. So können verschiedene Arbeitszeitmodelle hinterlegt werden (z.B. Vollzeit, Teilzeit, Kernarbeitszeiten, flexible Arbeitszeiten usw.).



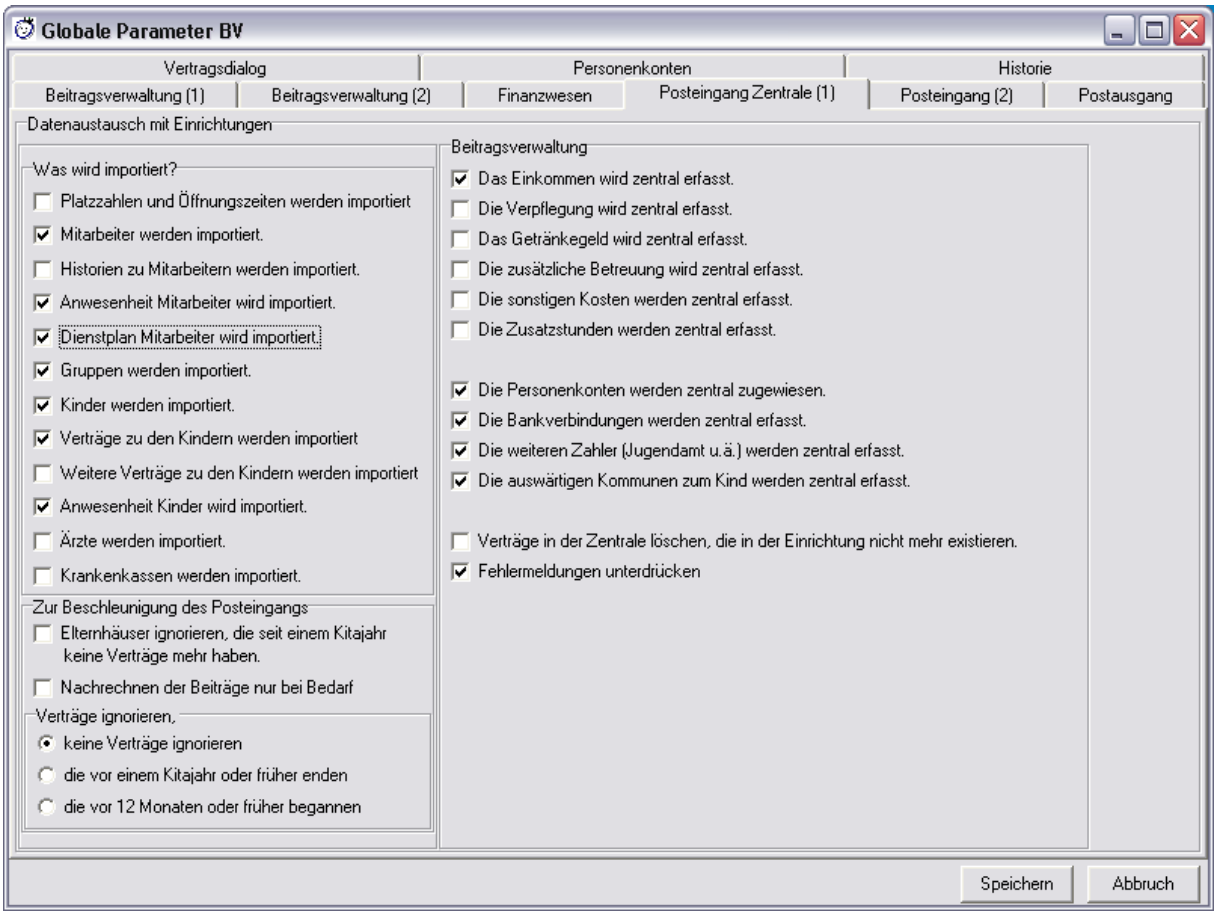
Nummer	Bezeichnung	Schicht beginnt um	Arbeitszeit in Minuten	Pause in Minuten	Gruppe
1	8 Stunden von 06:00	06:00	480	45	
2	8 Stunden von 07:00	07:00	480	45	
3	8 Stunden von 09:00	09:00	480	45	
4	8 Stunden von 10:00	10:00	480	45	
5	6 Stunden von 06:00	06:00	360	45	
6	6 Stunden von 07:00	07:00	360	45	
7	6 Stunden von 09:00	09:00	360	45	
8	6 Stunden von 13:00	13:00	360	45	
9	4 Stunden von 06:00	06:00	240	15	
10	4 Stunden von 07:00	07:00	240	15	
11	4 Stunden von 10:00	10:00	240	15	
12	4 Stunden von 14:00	14:00	240	15	
13	2 Stunden von 06:00	06:00	120	0	
14	2 Stunden von 08:00	08:00	120	0	
15	2 Stunden von 14:00	14:00	120	0	
16	2 Stunden von 16:00	16:00	120	0	

Bei Mitarbeiter in der Eingabe Dienstplan wird die Wochenarbeitszeit in Stunden und Minuten aus der Mitarbeiterhistorie des Mitarbeiters angezeigt und können für die Sollarbeitszeit übernommen werden. Dabei ist eine Aufteilung nach Tagen (5Tage, 4Tage, 3Tage, 2Tage, 1Tag) möglich.

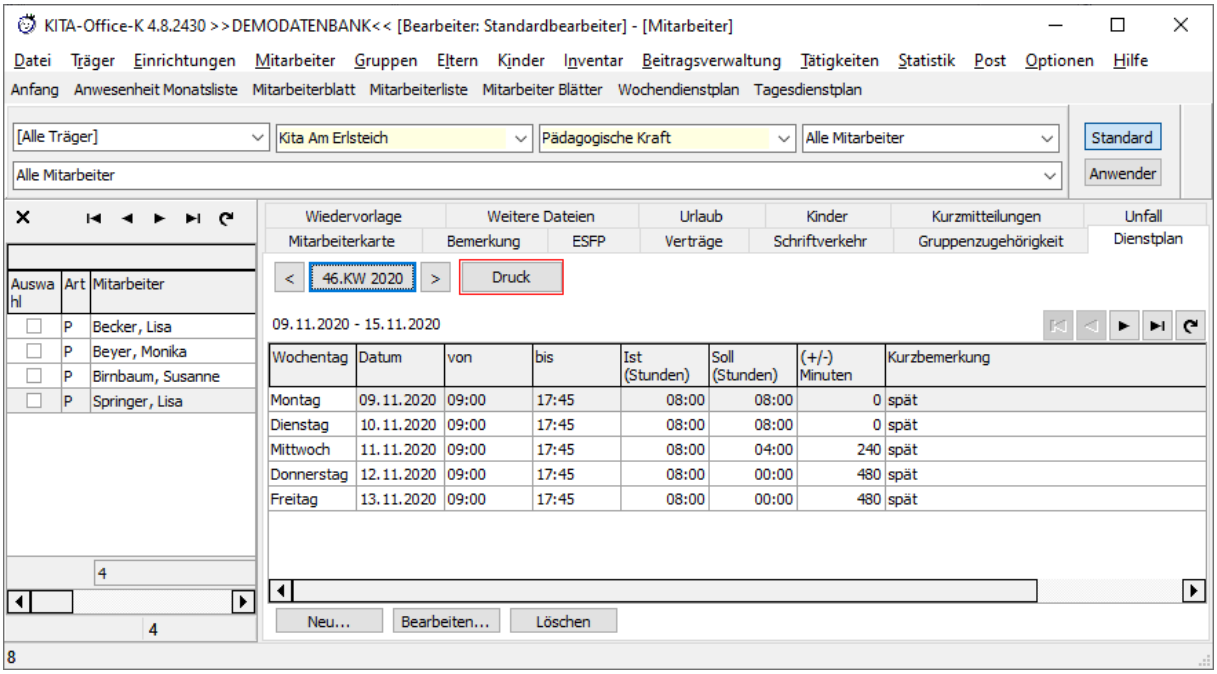




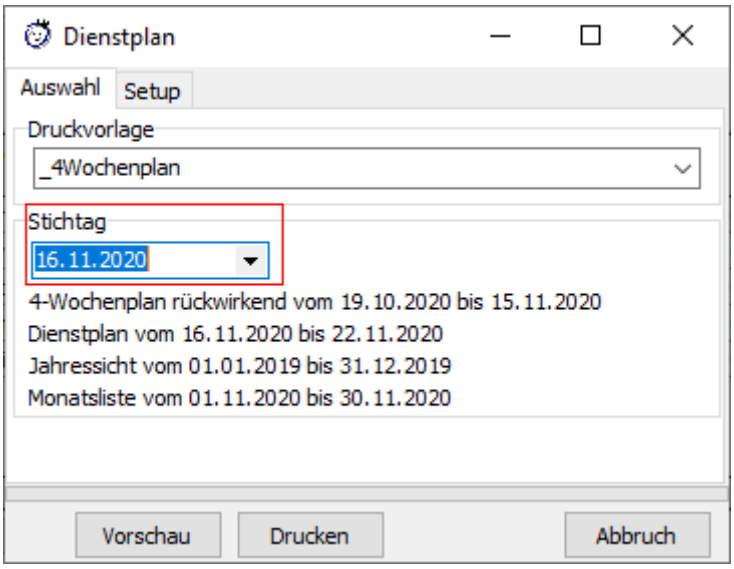
Beim Posteingang können die Dienstpläne der Mitarbeiter importiert werden, wenn das unter Globale Parameter - Posteingang Zentrale(1) "Dienstplan Mitarbeiter wird importiert" eingeschaltet wird.



Unter „Mitarbeiter > Dienstplan > Druck“ gibt es verschiedene Auswertungsmöglichkeiten.



Abhängig vom Stichtag werden Wochen-, Monats- und Jahreslisten erzeugt.



4-Wochenplan

Sa	07.11.2020									
So	08.11.2020									
Wochenarbeitszeit										
Tag	Datum 46/2020	Dienstzeit (Zeitbereich von 6.00 bis 18.00 Uhr)				Dienstzeit nach 18 Uhr		A	Std.	Bemerkungen
		von	bis	von	bis	von	bis			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Mo	09.11.2020	09:00			17:45				08:00	
Di	10.11.2020	09:00			17:45				08:00	
Mi	11.11.2020	09:00			17:45				08:00	
Do	12.11.2020	09:00			17:45				08:00	
Fr	13.11.2020	09:00			17:45				08:00	
Sa	14.11.2020									
So	15.11.2020									
Wochenarbeitszeit									40:00	
Gesamtstundenleistung									40:00	
abzüglich vertragliche Stundenleistung									20:00	
abzüglich/zuzüglich Minder/Mehrstunden aus Übertrag										
ergeben Mehr/Minderstunden seit 09.11.2020									20:00	

Dienstplan

Dienstplan für die Woche vom: 09.11.2020 bis: 15.11.2020

Mitarbeiter	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Woche (+/-)	Gesamt (+/-)
Beyer, Monika	07:00 - 15:45	07:00 - 15:45	07:00 - 15:45	07:00 - 15:45	07:00 - 15:45		
Birnbaum, Susanne	08:00 - 16:45	08:00 - 16:45	08:00 - 16:45	08:00 - 16:45	08:00 - 16:45		
Springer, Lisa	09:00 - 17:45	09:00 - 17:45	09:00 - 17:45	09:00 - 17:45	09:00 - 17:45	20:00	20:00

Jahressicht

Kita Am Erlsteich 11.11.2020

Zeiterfassungsbogen für Springer, Lisa

KW	(+/-) gesamt alt	Sollstunden	IstStunden	(+/-) Woche	(+/-) gesamt neu
30.12.2019					
06.01.2020					
13.01.2020					
20.01.2020					
27.01.2020					
03.02.2020					
12.10.2020					
19.10.2020					
26.10.2020					
02.11.2020					
09.11.2020		20:00	40:00	20:00	20:00
16.11.2020	20:00	20:00		-20:00	
23.11.2020					
30.11.2020					

Monatssicht

Kita Am Erlsteich 11.11.2020

Anwesenheitsliste für Springer, Lisa 11/2020

Datum	von	bis	Soll	Ist	(+/-)	Bemerkung
09.11.2020	09:00	17:45	08:00	08:00		spät
10.11.2020	09:00	17:45	08:00	08:00		spät
11.11.2020	09:00	17:45	04:00	08:00	04:00	spät
12.11.2020	09:00	17:45		08:00	08:00	spät
13.11.2020	09:00	17:45		08:00	08:00	spät
16.11.2020	08:00	08:00				Ausgleich Überstunden
17.11.2020	08:00	08:00				Ausgleich Überstunden
18.11.2020	08:00	08:00				Ausgleich Überstunden
19.11.2020	08:00	08:00				Ausgleich Überstunden
20.11.2020	08:00	08:00	20:00		-20:00	Ausgleich Überstunden

Alte (+/-) Stunden
Neue (+/-) Stunden

Auswertungen Zeitkonto unter „Mitarbeiter > Mitarbeiterlisten“:

- "_Mitarbeiterliste (PlusMinusStunden Dienstplan)"
- "_Mitarbeiterliste (Istminuten)"

Kita Am Erlsteich

Am Markt 6
12345 Neustadt

andre.roesel@kido-online.de

Arbeitszeitliste bis 20.11.2020

	Name	(+/-) gesamt a	Sollstunden	Iststunden	(+/-) Jahr	(+/-) gesamt n
1	Becker, Lisa		72:00	72:00		
2	Beyer, Monika	1:00	121:00	120:00	-1:00	
3	Birnbaum, Susanne	-3:00	1.569:00	1.567:00	-2:00	-5:00
4	Springer, Lisa		40:00	39:00	-1:00	-1:00

Kita Am Erlsteich

Am Markt 6
12345 Neustadt

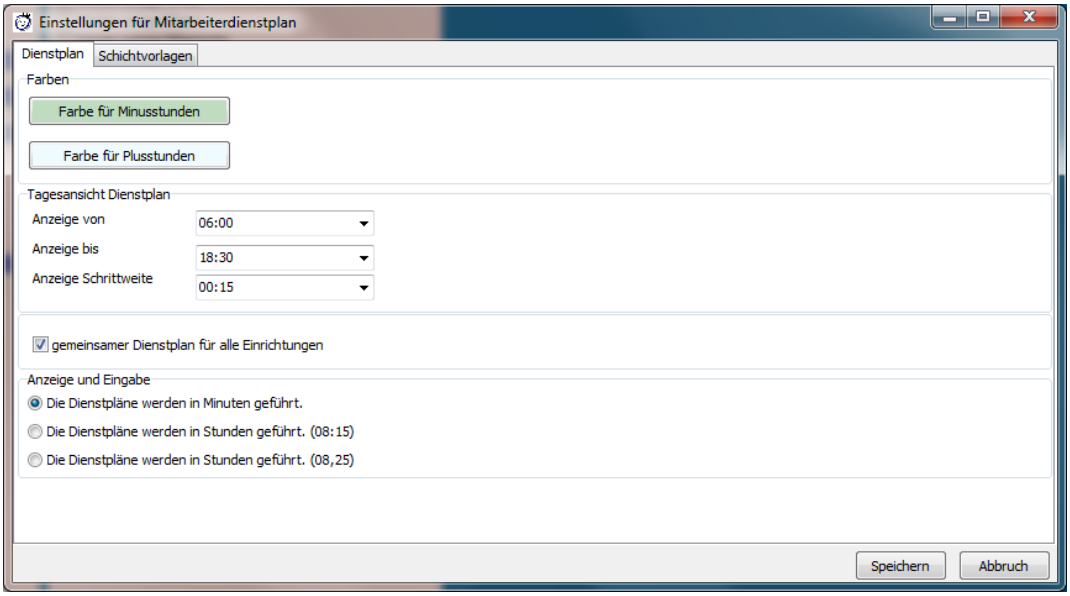
andre.roesel@kido-online.de

Arbeitszeitliste bis 20.11.2020

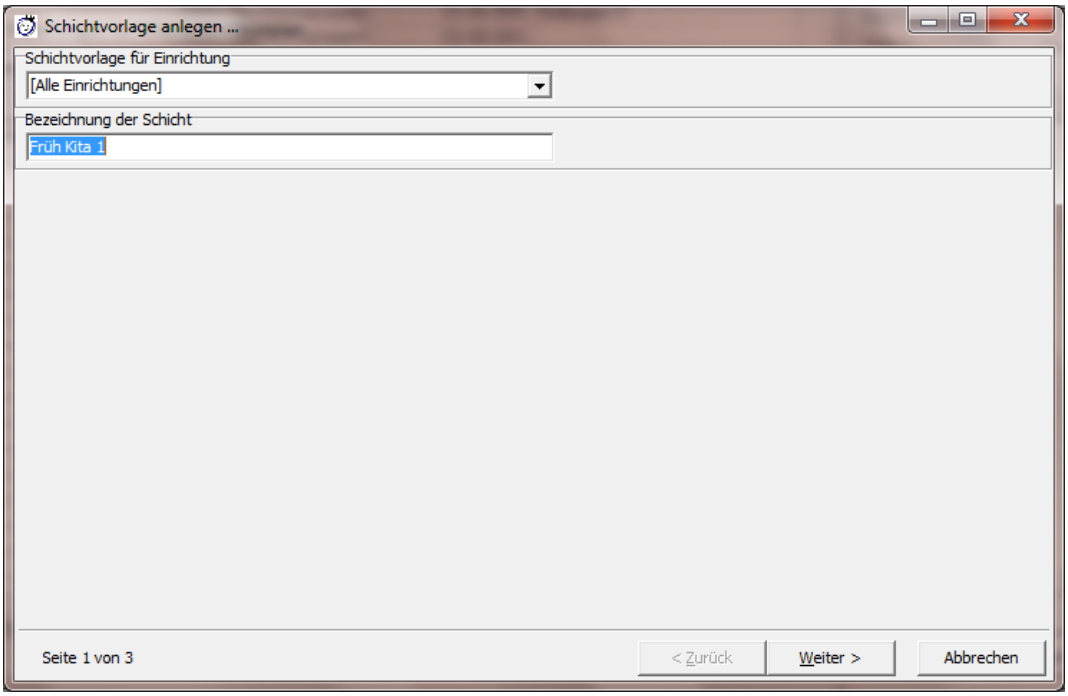
	Name	Sollminuten	Istminuten	Differenz
1	Becker, Lisa	4.320	4.320	0
2	Beyer, Monika	7.260	7.200	-60
3	Birnbaum, Susanne	94.140	94.020	-120
4	Springer, Lisa	2.400	2.340	-60

Gemeinsamer Dienstplan für alle Einrichtungen in der Zentrale

1. Unter Optionen > Dienstplan einrichten

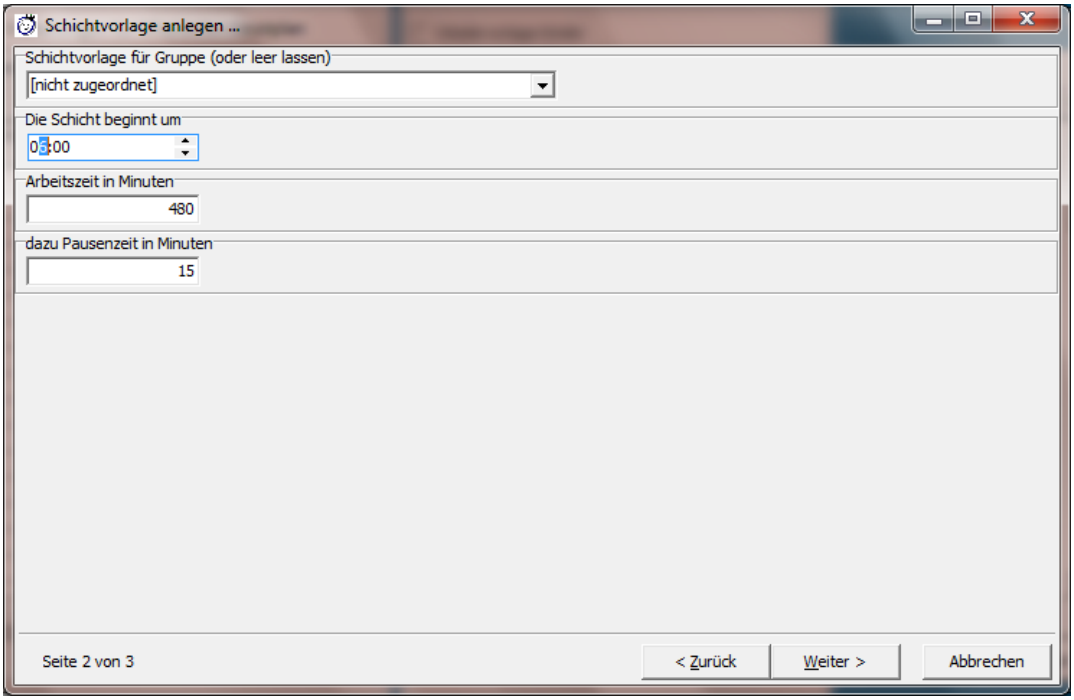


2. Schichtvorlagen erstellen (Es können Schichten pro Einrichtung oder Schichten für alle Einrichtungen erstellt werden.)

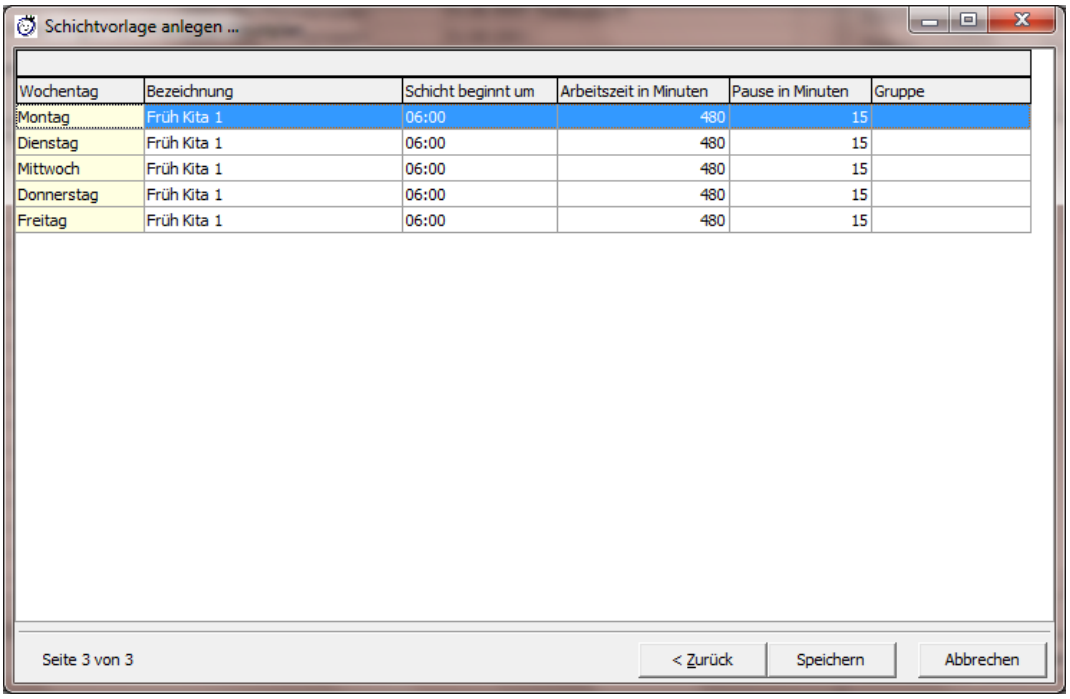


Anmerkung: Wenn mit einrichtungsübergreifenden Schichten gearbeitet wird, sollte der Name der Kita im Schichtnamen erscheinen.

3. Zeitschema

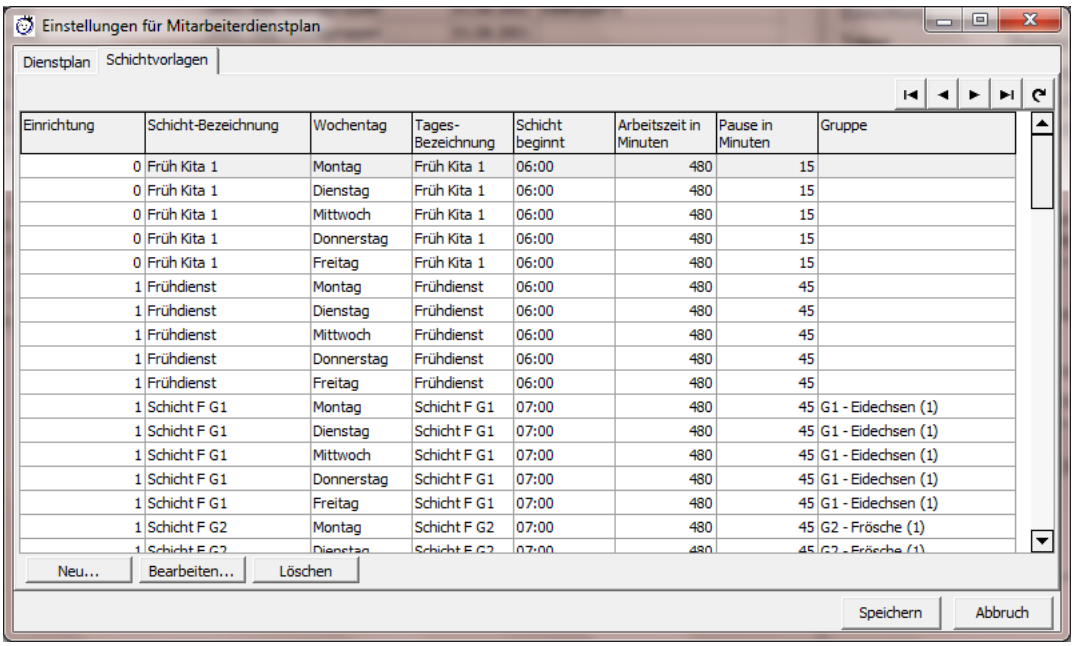


4. Vorschau und Speichern



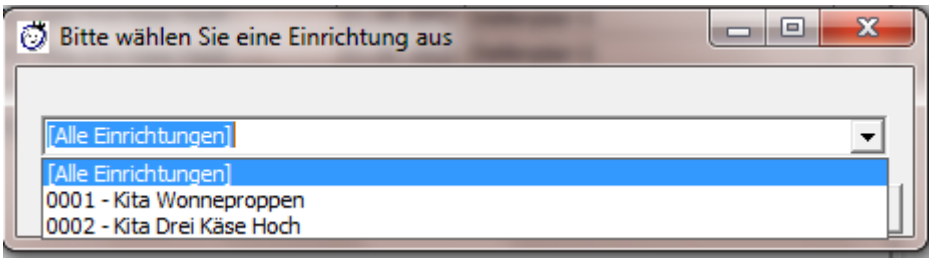
Wochentag	Bezeichnung	Schicht beginnt um	Arbeitszeit in Minuten	Pause in Minuten	Gruppe
Montag	Früh Kita 1	06:00	480	15	
Dienstag	Früh Kita 1	06:00	480	15	
Mittwoch	Früh Kita 1	06:00	480	15	
Donnerstag	Früh Kita 1	06:00	480	15	
Freitag	Früh Kita 1	06:00	480	15	

5. Übersicht und Speichern



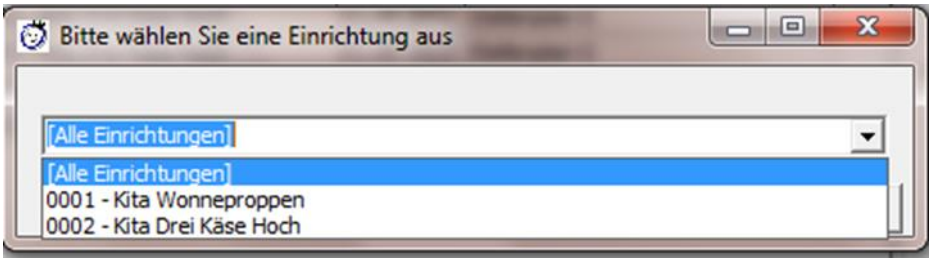
Einrichtung	Schicht-Bezeichnung	Wochentag	Tages-Bezeichnung	Schicht beginnt	Arbeitszeit in Minuten	Pause in Minuten	Gruppe
0	Früh Kita 1	Montag	Früh Kita 1	06:00	480	15	
0	Früh Kita 1	Dienstag	Früh Kita 1	06:00	480	15	
0	Früh Kita 1	Mittwoch	Früh Kita 1	06:00	480	15	
0	Früh Kita 1	Donnerstag	Früh Kita 1	06:00	480	15	
0	Früh Kita 1	Freitag	Früh Kita 1	06:00	480	15	
1	Frühdienst	Montag	Frühdienst	06:00	480	45	
1	Frühdienst	Dienstag	Frühdienst	06:00	480	45	
1	Frühdienst	Mittwoch	Frühdienst	06:00	480	45	
1	Frühdienst	Donnerstag	Frühdienst	06:00	480	45	
1	Frühdienst	Freitag	Frühdienst	06:00	480	45	
1	Schicht F G1	Montag	Schicht F G1	07:00	480	45	G1 - Eidechsen (1)
1	Schicht F G1	Dienstag	Schicht F G1	07:00	480	45	G1 - Eidechsen (1)
1	Schicht F G1	Mittwoch	Schicht F G1	07:00	480	45	G1 - Eidechsen (1)
1	Schicht F G1	Donnerstag	Schicht F G1	07:00	480	45	G1 - Eidechsen (1)
1	Schicht F G1	Freitag	Schicht F G1	07:00	480	45	G1 - Eidechsen (1)
1	Schicht F G2	Montag	Schicht F G2	07:00	480	45	G2 - Frösche (1)
1	Schicht F G2	Dienstag	Schicht F G2	07:00	480	45	G2 - Frösche (1)

6. Zuweisen (Wochendienstplan für alle Einrichtungen oder pro Kita)



Je nach Einstellung, kann bei „alle Einrichtungen“ auf die einrichtungsübergreifenden Schichten für alle Mitarbeiter oder bei einzelne Kita auf die einrichtungsbezogenen Schichten für die Mitarbeiter der Einrichtung zugegriffen werden.

7. Tagesdienstplan (für alle Einrichtungen oder pro Kita)

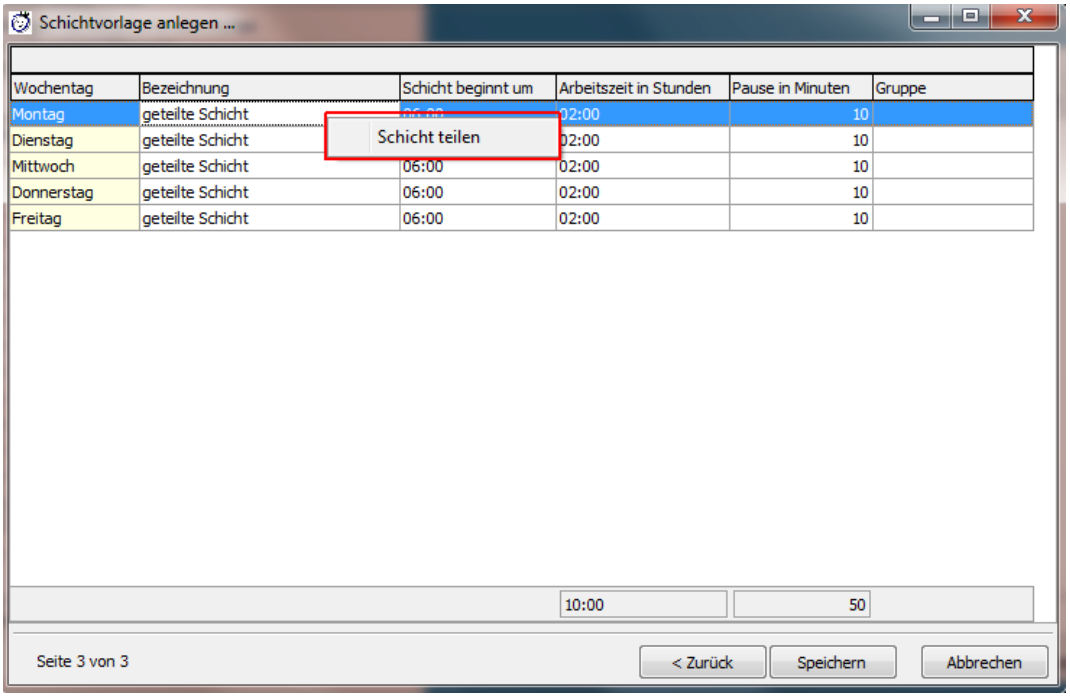


Je nach Einstellung, kann bei „alle Einrichtungen“ auf die einrichtungsübergreifenden Schichten für alle Mitarbeiter oder bei einzelne Kita auf die einrichtungsbezogenen Schichten für die Mitarbeiter der Einrichtung zugegriffen werden.

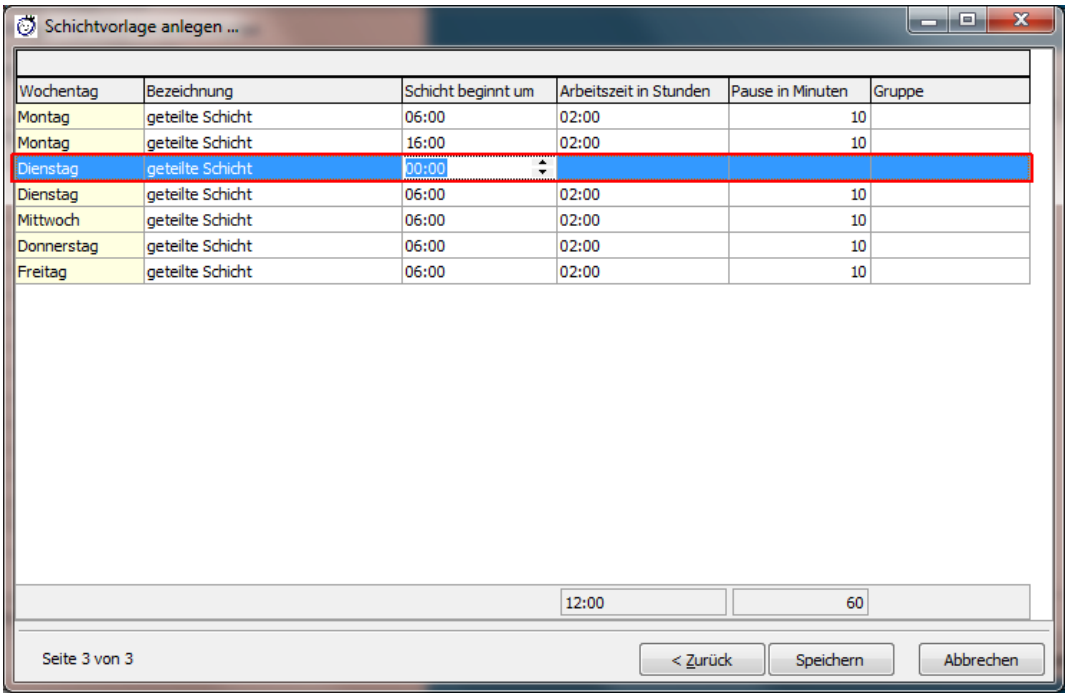
<u>geteilte Schicht einrichten</u>

Unter „Optionen > Dienstplan einrichten > Schichtvorlagen > Neu bzw. bearbeiten“ wurde "Schicht teilen" im Kontextmenü (rechte Maustaste) eingeführt.

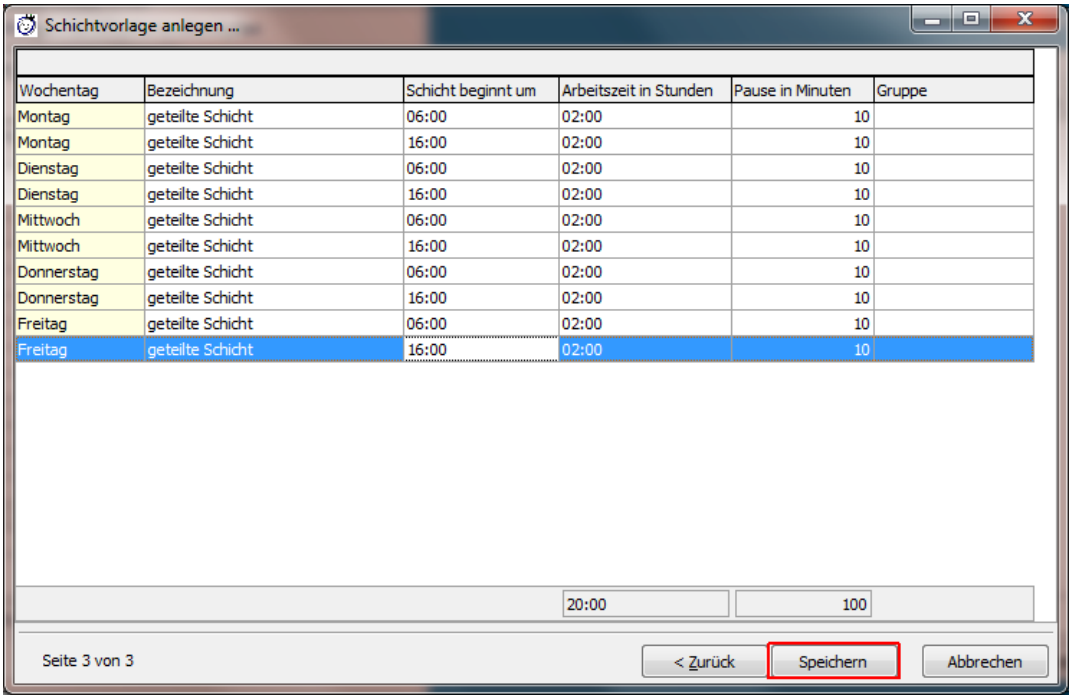
1. Schicht teilen



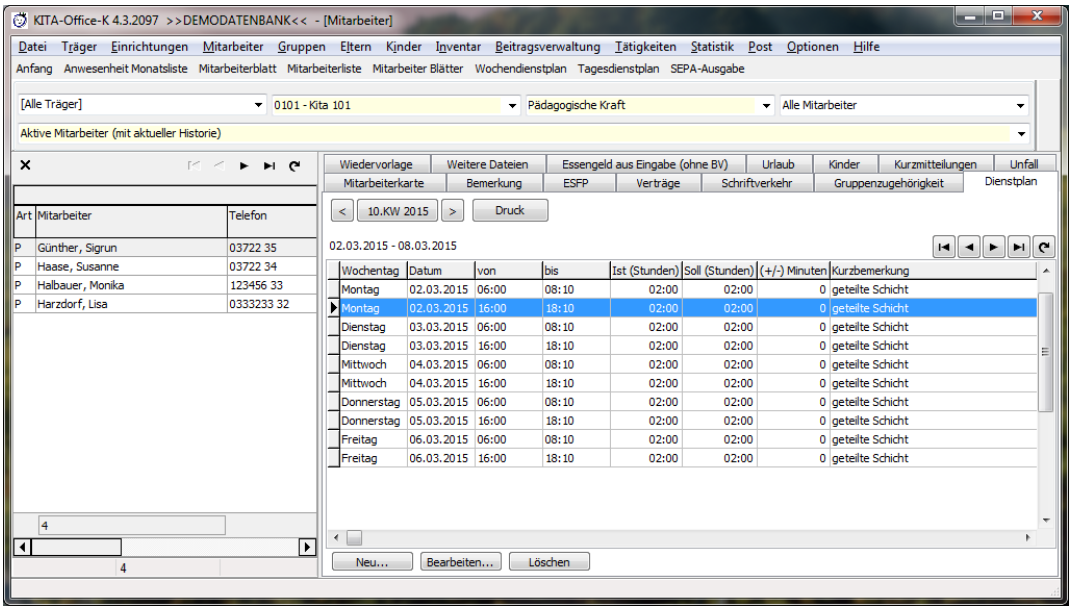
2. geteilte Schicht anpassen



3. Speichern



4. Zuweisen


KITA-Office-K 4.3.2097 >>DEMODATENBANK<< - [Mitarbeiter]
Datei Träger Einrichtungen Mitarbeiter Gruppen Eltern Kinder Inventar Beitragsverwaltung Tätigkeiten Statistik Post Optionen Hilfe
Anfang Anwesenheit Monatsliste Mitarbeiterblatt Mitarbeiterliste Mitarbeiter Blätter Wochendienstplan Tagesdienstplan SEPA-Ausgabe
[Alle Träger]
0101 - Kita 101
Pädagogische Kraft
Alle Mitarbeiter
Aktive Mitarbeiter (mit aktueller Historie)
Wiedervorlage Weitere Dateien Essengeld aus Eingabe (ohne BV) Urlaub Kinder Kurzmitteilungen Unfall
Mitarbeiterkarte Bemerkung ESFP Verträge Schriftverkehr Gruppenzugehörigkeit Dienstplan
Art Mitarbeiter Telefon
P Günther, Sigrun 03722 35
P Haase, Susanne 03722 34
P Halbauer, Monika 123456 33
P Harzdorf, Lisa 0333233 32
10.KW 2015
Druck
02.03.2015 - 08.03.2015
Wochentag Datum von bis Ist (Stunden) Soll (Stunden) (+/-) Minuten Kurzbemerkung
Montag 02.03.2015 06:00 08:10 02:00 02:00 0 geteilte Schicht
Montag 02.03.2015 16:00 18:10 02:00 02:00 0 geteilte Schicht
Dienstag 03.03.2015 06:00 08:10 02:00 02:00 0 geteilte Schicht
Dienstag 03.03.2015 16:00 18:10 02:00 02:00 0 geteilte Schicht
Mittwoch 04.03.2015 06:00 08:10 02:00 02:00 0 geteilte Schicht
Mittwoch 04.03.2015 16:00 18:10 02:00 02:00 0 geteilte Schicht
Donnerstag 05.03.2015 06:00 08:10 02:00 02:00 0 geteilte Schicht
Donnerstag 05.03.2015 16:00 18:10 02:00 02:00 0 geteilte Schicht
Freitag 06.03.2015 06:00 08:10 02:00 02:00 0 geteilte Schicht
Freitag 06.03.2015 16:00 18:10 02:00 02:00 0 geteilte Schicht
Neu... Bearbeiten... Löschen